

**TELŠIŲ R. NEVARĖNŲ
PAGRINDINĖS MOKYKLOS
STRATEGINIS PLANAS 2019-2021 M.**

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. PRISTATYMAS	4
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2016- 2018 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	6
IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	8
V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	10
VI. VEIKLOS STRATEGIJA	11
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	11
VIII. LAUKIAMŲ REZULTATAI	19
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	19

PRITARTA

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės
mokyklos tarybos
2019 m. sausio 5 d.
protokolu Nr.1

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės
administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2019 m. d.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2019 m kovo 8 d.
įsakymu Nr. V-47

I. ĮVADAS

Telšių r. Nevarėnų pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) strateginio plano tikslas - organizuoti, planuoti, vykdyti ir kontroliuoti mokyklos veiklą, pokyčius, įtraukti mokyklos bendruomenę į mokyklos problemų sprendimą, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2019 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V-5 sudaryta darbo grupė iš direktoriaus, mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų.

Rengiant strateginį 2019 – 2021 metų planą vadovautasi:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017-2019 metų strateginiu veiklos planu, Telšių rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Telšių savivaldybės Tarybos 2019 -03-01 d. sprendimu Nr. T1-64, 2016- 2018 m. veiklos įsivertinimo rezultatais, mokyklos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais, visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

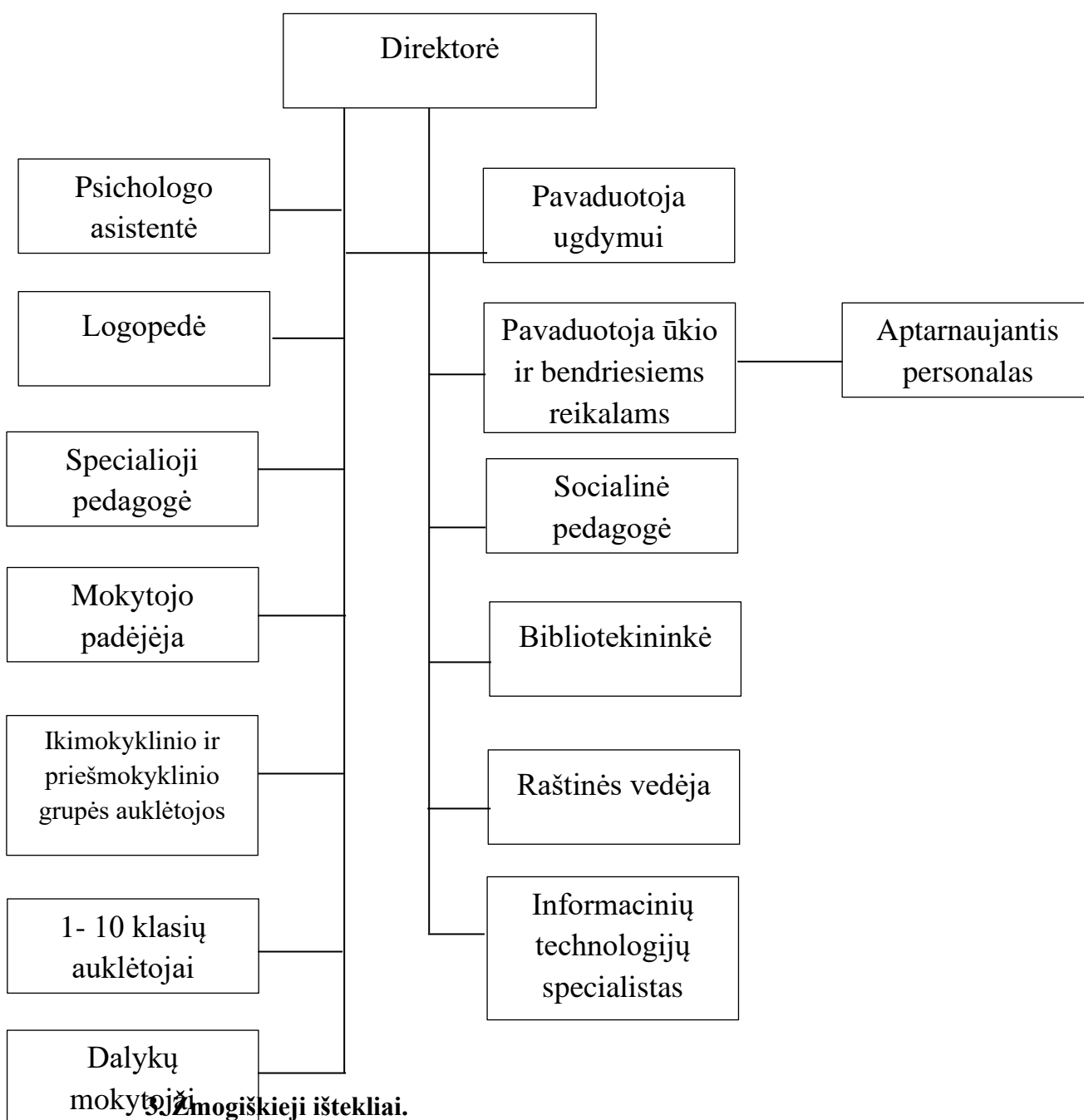
Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

1. Istorija.

Nevarėnų mokyklos istorijos ištakos siekia dar XIX a. pradžią - 1814 m. 1904 metais buvo įsteigta pradinė lietuviška mokykla. Tarpukario laikotarpiu (1918 – 1940 m.) veikė pradinė mokykla. 1949 m. mokykla pervadinta septynmete. 1956 m. mokykla tapo vidurine. 2001 – 2003 m. dėl švietimo reformos ir sumažėjus mokinių skaičiui aukštesniosiose klasėse mokykla reorganizuota į pagrindinę. Nuo 2003 iki 2013 metų buvo vidurinė mokykla. Nuo 2013 m. Nevarėnų mokykla tapo pagrindine. 2009 - 2013 m. vyksta Nevarėnų mokyklos pastato rekonstrukcija. Nuo 2013 m. Nevarėnų mokykla tapo pagrindine. Steigėjas - Telšių rajono savivaldybė.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas.



Mokinių kaita

Metai	Rugsėjo 1 d.	Mokinių skaičiaus pokytis
2016	156	-13
2017	138	-18
2018	136	-2

Mokytojai

Pagrindinė darbovietė	Nepagrindinė darbovietė	Iš viso
22	5	27
Kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius	
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginių, aukštesnįjį išsilavinimą	27	
Turi pedagogo kvalifikaciją	27	
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	27	
Ekspertai	0	
Metodininkai	3	
Vyresnieji mokytojai	16	
Mokytojai	6	
Pagalbos mokiniui specialistai	3	

Bendras darbuotojų skaičius – 42

3.1. Mokyklos vadovai, jų kvalifikacija:

3.1.1. Mokyklos direktorius – 2 vadybinė kategorija, 1 etatas.

3.1.2. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui – 3 vadybinė kategorija, 1 etatas.

3.2. Nepedagoginių darbuotojų skaičius (etatų skaičius) – 19,48.

4. Finansiniai ištekliai.

Įstaigos veikla finansuojama iš mokinio krepšelio lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų, tarptautinių ir šalies projektų ir kitų finansavimo šaltinių. Svarbi tėvų ir rėmėjų parama. Paramos sąskaitoje buvo – 2 procentai gauti iš Mokesčių inspekcijos kurie paskirstomi mokyklos tarybos pritarimu.

5. Planavimo sistema.

Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama trejų metų strateginį veiklos planą bei kasmet – mokyklos veiklos planą. Rengiamas ugdymo planas, dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos, metodinių grupių, metodinės tarybos, savivaldos institucijų,

bibliotekos, pagalbos specialistų veiklos planai. Rengiamos pedagogų kvalifikacijos kėlimo bei atestavimo programos.

Strateginiam veiklos planui, mokyklos veiklos planui bei Ugdymo planui rengti sudaromos darbo grupės, į kurias įeina administracijos, savivaldos organų bei pedagogų atstovai.

6. Veiklos kontrolė.

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo mokyklos direktorius, vykdydamas mokyklos įsivertinimo procesus.

Veiklą prižiūri Telšių rajono savivaldybės institucijos.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Telšių rajono savivaldybės institucijos. 2017 metais vykdytas finansinis auditas.

Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Telšių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir Nacionalinis Visuomenės sveikatos centras prie sveikatos apsaugos ministerijos.

III. ANKSTESNIŲ METŲ (2016- 2018 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

2016 – 2018 metais laikėme prioritetu:

Ugdymo (-si) proceso kokybės gerinimas.

Patrauklios, motyvuojančios mokyti, kurti, bendradarbiauti mokyklos kūrimas.

2016 m. buvo gilinamasi į bendrąsias mokytojų kompetencijas, kurios yra sėkmės mokyklos bendruomenės veikloje garantavimas. Metodinėse grupėse vyko praktiniai užsiėmimai mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašo nuostatų laikymosi klausimais. Pateiktos išvados kaip susisteminti turimas tvarkas.

Tikslingai stebėta mokytojų pamokinė veikla bei neformaliojo ugdymo užsiėmimai, vertinami ugdymo turinio planavimo dokumentai, naujai atvykusių mokinių vertinimas adaptaciniu periodu, stebėtos ir analizuotos pamokos, veikla klasių bendruomenėse, pirmųjų, penktųjų bei devintųjų klasių mokinių psichologinė savijauta. Pagerėjo mokytojų bendravimas su tėvais elektroninėje erdvėje. Vis daugiau su tėvais kalbama apie vaiko mokėjimą vertinti save. Atgaivinta mokyklos mokinių pažangos ir skatinimo tvarka. Šioje tvarkoje numatyta mokinius paskatinti už gerą lankomumą, pažangumą bei dalyvavimą popamokinėje veikloje.

Mokytojai nuolat kėlė savo kompetencijas dalyvaudami seminaruose. Buvo vykdoma priežiūra pamokos tikslų bei mokinių žinių ir pažangos vertinimo klausimais. Vedamos integruotos pamokos mokyklos muziejuje kitose mokyklos ir už mokyklos ribų esančiose erdvėse. Mokytojai dalijosi patirtimi parvykę iš seminarų. Vedamos pamokos tampa vis geresniais praktiškumo pavyzdžiais.

Ypač daug dėmesio buvo skirta komandiniam darbui. Darbo grupės, sudarytos iš mokytojų, mokinių atliko pavestus klausimus spręsti bendradarbiaujant. Šiomet nusprendėme į šias darbo grupes

įtraukti ir tėvus bei socialinius partnerius. Taip geriau galime pasiskirstyti pareigomis vienai ar kitai veiklai atlikti t. y. tobuliname vadybinę kompetenciją.

Mokykloje dirba visų sričių pedagoginiai specialistai. Visų veikla planuojama atsižvelgiant į mokyklos tikslų įgyvendinimą. Mokyklos pagalbos mokiniui specialistai organizavo klasių valandėles, grupines konsultacijas, prevencinių filmų peržiūrą ir aptarimą. Buvo atlikta tiriamoji veikla: parengtas mokyklos socialinis pasas, atliktas pirmokų, penktokų ir devintokų adaptacijos tyrimas ir kt. Organizuoti prevenciniai projektai, akcijos, veiksmo savaitės ir kt. renginiai.

Su mokinių tėvais bendradarbiaujama įvairiais būdais bei metodais. Mokykloje veikia ir ikimokyklinio ugdymo grupė. Nuo 2016 rugsėjo 1 d., tėvų pageidavimu, mokykloje veikia visos dienos grupė. Joje vaikai būna ir nuo 14 iki 18 val. Veikla vykdoma pagal atskirą planą.

Mokykloje veikia neformaliojo ugdymo būreliai, kuriuose dalyvauja 109 mokiniai. Veiklūs ir kūrybingi pradinių klasių būreliai. Mokykloje veikia muzikos mokyklos skyrius bei sporto mokyklos stalo teniso sekcija. Artėjant Lietuvos 100 - mečiui vis daugiau dėmesio skyrėme savo tautinei kultūrai, krašto istorijai tradicijoms.

Tobulinome mokinių komiteto veiklą. Paskyrėme komiteto kuratorių – mokytoją. Savaitėje kartą mokyklos direktorė susitinka su komiteto pirmininku aptarti rūpimus klausimus. Didėja tėvų atsakomybė auklėjant vaikus. Mokyklos tarybai reikia aktyvumo.

Mokyklos bendruomenė skleidė informaciją apie savo veiklą internetiniame puslapyje, spaudoje, organizavo darbų parodas. Dalyvavome prevenciniuose projektuose prieš patyčias bei smurtą. Vyksta jau 4 metai socialinis – emocinis projektas 5 – 8 klasėse. Pavykę pilietinio ugdymo projektai. Didelių laimėjimų nepasiekta, bet dalyvavimas konkursuose, projektuose, varžybose mus džiugina. Džiugina ir mokykloje rengiami įdomūs renginiai, projektai, skatinantys vaikus būti pilietiškais, aktyviais ir būti naudingais. Svarbūs projektai ir renginiai 2016 m.

Dalyje stebėtų pamokų fiksuota logiška ir pagrįsta veikla, užduotys orientuotos į uždavinį, derėjo ugdymo turinys, metodai ir priemonės.

Dalyje stebėtų pamokų laikytasi aiškių susitarimų dėl darbo pamokoje organizavimo, klasės valdymas, orientuotas į visų mokinių mokymą (-si), buvo sėkmingo ir kokybiško mokymo (-si) sąlyga.

76 proc. stebėtų ugdymo veiklų mokomoji medžiaga sieta su mokinių patirtimi, interesais, praktiniais poreikiais, dėl to mokymas (-is) tapo prasmingesnis, didėjo mokinių susidomėjimas mokymo (-si) veikla. Mokymasis iš gyvenimo patirties pavyzdžių ir artimos aplinkos situacijų greičiau įtraukė mokinius į veiklas, kėlė domėjimąsi ugdymo procesu, ugdė darbingumą ir skatino teigiamą požiūrį į mokymąsi. 47 proc. pamokų mokiniai buvo pakankamai aktyvūs mokymo (-si) proceso dalyviai, pasitikėjo savo jėgomis. Kaip padėti mokiniui siekti pažangos? Tai tema, kurią jau nagrinėjome prieš 10 metų, nagrinėjame šiandien ir kuri po 10 metų vis dar bus aktuali, nes gyvenimas keičiasi, o

mokiniais turime padėti tapti sėkmingomis, brandžiomis asmenybėmis dabar. Taip pat jau ne vienerius metus, remdamiesi įsivertinimo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) testų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatų bei kitų stebėjimų duomenimis, kuriame ir diegiame asmeninės mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemą. Esame sukūrę naują Mokinio asmeninės pažangos stebėjimo lapą, kurį pildo mokinys kartu su savo tėvais (globėjais) ir auklėtoju. Tobulinome vertinimo sistemą. Vertindami siekiame nustatyti, kur šiuo metu yra mokinys, išvelgti, kokį kitą laiptelį būtų pajėgus įveikti, kad jį lydėtų sėkmė, t. y. darytų pažangą. Savęs vertinimas yra svarbesnis nei mokytojo vertinimas, nes tai skatina ne tik pasitikėjimą savimi, bet ir gebėjimą save nukreipti tinkama linkme. Tai kelia mokymosi motyvaciją, nes mokinys orientuojasi ne tik į mokymosi rezultatus, bet ir mokymosi sėkmę ir planuoja tolimesnę savo veiklą. Didelis dėmesys šiais metais buvo skirtas kiekvieno mokinio asmeninės pažangos stebėjimui ir fiksavimui. Mokytojai ieško naujų metodų, būdų, kaip mokymąsi padaryti patrauklesnį, įdomesnį. Pamokos vyko ir kitose erdvėse, organizuotos išvykos, ekskursijos.

Dalyvavome programose: „Paukščių žiedavimas, saugomos rūšys“, „Jaunasis tyrėjas“, „Įdomioji archeologija“, „Saulės energijos paslaptys“, „Nepažintoji Baltų kultūra“.

Mokiniai skatinami dalyvauti respublikiniuose konkursuose „Olympis“, „Kengūra“, įvairių dalykų olimpiadose, projektuose.

IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai - teisiniai veiksniai.

Mokykla – biudžetinė švietimo paslaugas teikianti įstaiga – yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Jais vadovaujantis parengta valstybės ilgalaikės raidos strategija, taip pat esminiai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės tarybos nutarimais, kitais teisės aktais bei parengtais Nevarėnų pagrindinės mokyklos bendrojo lavinimo mokyklos nuostatais. Informacinės ir žinių visuomenės plėtra kelia mokyklai ugdymo kokybės ir efektyvumo uždavinius.

2. Ekonominiai veiksniai.

Švietimo finansavimo didinimas numatytas Seimo patvirtintoje Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategijoje. Savivaldybės strateginio plano nuostata atnaujinti ir plėsti ugdymo įstaigų pastatus bei numatyta aprūpinti šiuolaikinėmis priemonėmis švietimo įstaigas.

Atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus, mokyklos materialinė bazė gerėja. 2014 metais visiškai baigta pastato rekonstrukcija iš Europos paramos fondo lėšų, savivaldybės prisidėjimo. Atnaujinta pastato infrastruktūra, inventorius. 2015 metais atidaryta ikimokyklinio ugdymo grupė (vaikų darželis), kurią lanko 20 vaikų. Pradėjo veikti Telšių muzikos mokyklos skyrius, kurį lanko 15 mokinių, sporto mokyklos stalo teniso sekcija.

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai yra mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos. Per ataskaitinį laikotarpį papildomų lėšų gauta pažangos skatinimui t.y 2,7 tūkst. visos dienos modeliui įgyvendinti.

Mokyklai mokinio krepšelio lėšų minimaliai pakanka ugdymo planui realizuoti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti ir naujiems vadovėliams įsigyti, pažintinei veiklai vykdyti.

Mokyklos tikslams įgyvendinti naudojamos 2 procentų lėšos.

Mokyklai būtina stadiono rekonstrukcija (bėgimo takai, futbolo aikštė). Tam reikalinga dalyvauti ES programose.

3. Socialiniai veiksniai.

Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, prasidėjo ir tęsiasi emigracija. Ši padėtis turi įtakos ir mokyklos veiklai.

Mokyklos veiklai daro įtaką ir tai, kad joje mokosi vaikai, gyvenantys atokiose Nevarėnų seniūnijos vietose. Jiems sudarytos sąlygos važinėti į mokyklą privačiu, IĮ autobusu, mokykliniu autobusu, kuris gautas 2008 m. naujas. Šiuo metu pavežama 104 vaikai.

Specialioji pagalba 2019 m. teikiama 39 mokiniams. Socialinė šeimų padėtis nėra gera. Nemokamą maitinimą gauna 59 mokiniai. Rizikos šeimose gyvena 7 vaikai.

4. Technologiniai veiksniai.

Informacinių technologijų taikymas keičia mokymą, mokymąsi, bendravimą. Gauta naujų mokomųjų programų dalykų mokymui. Reikia sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, kad jie galėtų kompiuterius bei ugdymo programas taikyti ugdymo procese. Mokykloje veikia internetinis ryšys. Mokykloje naudojami 3 kopijavimo aparatai.

Nors mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją IT diegimo klausimais, tačiau nepakankamas naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo. Kelia grėsmę ir tai, kad kompiuterinė įranga greitai sensta. 2017 m gauta 5,0 tūkst. eurų kompiuterinei klasei atnaujinti.

5. Edukaciniai veiksniai.

Mokykla turi internetinį puslapį. Informacija teikiama per šį puslapį bei elektroninį dienyną. Visa informacija yra prieinama visai mokyklos bendruomenei.

V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

<p>STIPRYBĖS (viduje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komandinis darbas. • Organizuotumas. • Kvalifikuoti specialistai. • Visos dienos mokykla. • Tradicijų puoselėjimas ir renginių organizavimas. • Efektyviai teikiama logopedo pagalba. • Puikus mokyklos estetiškas vaizdas. • Galimybė pažinti mokinių individualiai(dėl mažo mokinių skaičiaus klasėje). • Gerėjanti mokymosi materialinė bazė. • Galimybė naudoti informacines technologijas ugdymo procese. • Nuolatinė socialinė pedagoginė psichologinė pagalba mokantis. • Aktyvi mokinių savivaldos veikla. • Mažai patyčių. • Geras mikroklimatas. • Socialinis emocinis ugdymas. 	<p>SILPNYBĖS (viduje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atsiranda daug neigiamybių: nesusikalbėjimo, pykčio. • Mokinių mokymosi motyvacijos stoka. • Tėvai nepakankamai domisi vaikų ugdymu. • Neatsakingas kai kurių mokinių požiūris į pamokų lankomumą. • Pagalba planuojant karjerą dar nėra aktyvi. • Nuolaidžiavimas mokiniams. • Žinių ir gebėjimų, susijusių su IKT taikymu, stoka. • Lyderystės stoka.
<p>GALIMYBĖS (išorėje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ieškoti naujų veiklų, kad išlaikyti mokyklą. • Kelti mokyklos prestižą. • Bendradarbiavimas su kitomis mokymo institucijomis. • Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. • Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose. • Mokytojų kvalifikacijos kėlimo kursų efektyvumo stoka. • Įvairesnės veiklos ne mokykloje • Mokyklos garsinimas. 	<p>GRĖSMĖS (išorėje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų mažėjimas. • Mokyklos išnykimas. • Ekonominis nestabilumas. • Daugėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. • Ribotas finansavimas. • Žemesni ugdymosi rezultatai. • Nuolatinė bendruomenės socialinė įtampa, mokytojų darbo krūvio mažėjimas. • Netinkamai parengtas mokytojo apmokėjimo modelis. • Senstanti miestelio bendruomenė.

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2019 -2021 metais būtina:

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

1. Vizija

Moderni ir patraukli, atvira visuomenei pagrindinė mokykla, teikianti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, skatinanti kiekvieno bendruomenės nario kūrybiškumą, ieškanti idėjų ir žinanti kaip tai įgyvendinti.

2. Misija

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir neformalųjį ugdymą. Užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, ugdyti pagarbius tarpusavio santykius. Rūpintis tautos tradicijų, kultūros puoselėjimu.

3. Filosofija

Mokykla kiekvienam, besimokančiam ir dirbančiam, vieta atrasti, atskleisti ir įprasminti save.

4. Vertybės

Pagarba, komandinis darbas, tolerancija, pažangos siekimas, mokymas ir mokymasis, lyderystė, asmeninė atsakomybė

5. Prioritetai:

- 5.1. Ugdymo (-si) proceso kokybės gerinimas.
- 5.2. Patrauklios, motyvuojančios mokyti, kurti, bendradarbiauti mokyklos kūrimas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2019 iki 2021 m., siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant mokyklos bendruomenės poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

1. Tikslas. Tobulinti ugdymo procesą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdymo (-si) kokybę pamokoje.
2. Kurti palankią mokymo(si) aplinką.
3. Atlikti kryptingą ir nuoseklią tiriamąją veiklą.
4. Stiprinti tėvų atsakomybę už vaiko pažangos stebėseną.

2. Tikslas. Plėsti integruotas veiklas, skatinančias mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir partnerystę su įvairiomis institucijomis.

Uždaviniai:

1. Plėtoti projektinę veiklą.
2. Viešinti sėkmės istorijas.
3. Vystyti lyderystės kultūrą mokyklos bendruomenėje.

4. Įtraukti tėvus į tradicinių renginių, socialinių akcijų, projektų įgyvendinimą.

3. Tikslas. Savitos mokyklos veiklos tobulinimas.

Uždaviniai:

1. Taikyti inovatyvius metodus įvairiose veiklose.
2. Skatinti savanorystę.
3. Gerinti mokyklos įvaizdį.

1. Prioritetas. Ugdymo (-si) proceso kokybės gerinimas.

1. Tikslas. Tobulinti ugdymo procesą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdymo (-si) kokybę pamokoje.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose personalo kokybės bei praktinių gebėjimų, psichologinių žinių, IKT panaudojimo ir kitomis temomis	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Įgytos kompetencijos leis naudoti pamokoje daugiau efektyvių metodų, tobulinant vertinimą, įsivertinimą
2. Metodinių grupių susirinkimai ir projektų kuriuose taikomi aktyvūs mokymo metodai, pristatymas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba	Naudodami refleksiją mokytojai pristatys praktinius pavyzdžius, įprasminančius veiklą. Po vieną projektą per metus
3. Mokinių poreikių vertinimo ir individualios	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai	Aktyvės mokytojų bendradarbiavimas, gilės tarpdalykinė integracija.

pažangos matavimo sistemos tobulinimas				Mokiniai turės matavimo įrankius pažangai stebėti
4. STEAM veiklų įgyvendinimas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Mokiniam bus galimybė į gamtos mokslus žiūrėti įdomiau
5. Koreguoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą	2019	Žmogiškieji ištekliai	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Susitarimų vertinimo klausimais vykdymas. Vertinimo sistema bus patobulinta.

2. Kurti palankią mokymo (-si) aplinką.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Planingai atnaujinti IT įrangą	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos	Mokyklos vadovai	Pagerės mokytojo veikla pamokoje
2. Mokymasis internetinėje erdvėje	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai	Išnaudoti e-dienyno, ugdymo sodo, mokytojo TV galimybes
3. Dinamiškų, atvirų ir funkcionalių ugdymo aplinkų kūrimas	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos, projektinės lėšos	Administracija pedagogai	Mokyklos erdvės bus išnaudojamos pamokoms
4. Aprūpinti kabinetus reikiamomis priemonėmis pagal atskirą planą,	2019-2021	Projektinės lėšos	Administracija	Priemonės padės tobulinti kompetencijas

atsižvelgiant į turimas lėšas.				
--------------------------------	--	--	--	--

3. Atlikti kryptingą ir nuoseklią tiriamąją veiklą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Mokyklos specialistų veiklos planavimas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Gerės specialistų planavimo ir veiklos dermė
2. Prevencinių programų efektyvumo tyrimas	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos	Administracija	Išsiaiškinti kokios programos efektyvesnės
3. Socialinės emocinės būklės tyrimas	2019	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Sužinosime kaip keičiasi padėtis mokykloje
4. Visos dienos mokyklos efektyvumas	2019	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Sužinosime savitos mokyklos tolimesnę veiklą

4. Stiprinti tėvų atsakomybę už vaiko pažangos stebėseną.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Naujų bendradarbiavimo su tėvais paieška	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc.	Direktorė, mokyklos taryba	Tėvai noriai dalyvaus vaikų ugdyme
2. Tėvų dienos	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, klasių auklėtojai	1 kartą per pusmetį tėvai ves užsiėmimus vaikams
3. Specialistų pranešimai tėvų susirinkimuose	2019-2021	MK lėšos	Specialistai	Teigiami vaikų ir tėvų santykiai

2. Prioritetas. Patrauklios, motyvuojančios mokytis, kurti, bendradarbiauti mokyklos kūrimas.

1. Tikslas. Plėsti integruotas veiklas, skatinančias mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir partnerystę su įvairiomis institucijomis.

Uždaviniai:

1. Plėtoti projektinę veiklą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Organizuoti projektinių darbų raštingumo mokymus	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorė	Mokytojai patobulins kompetencijas
2. Dalyvauti rajono projektinėje veikloje	2019-2021	Rėmėjų lėšos	Mokytojai	Mokiniai kurs projektus, naudojamus pamokose
3. Pamokų ir renginių organizavimas mokyklos bibliotekoje, muziejuje	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Bibliotekininkė, mokytojai	Mokiniai domėsis lietuvių tautos istorija, žemaičių tarpe
4. Dalyvauti tarptautiniuose projektuose	2019-2021	ES lėšos	Mokyklos bendruomenė	Pagerės patirties sklaida, europinis matymas

2. Viešinti sėkmės istorijas.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Surinkti buvusių sėkmingų mokinių istorijas	2019	Žmogiškieji ištekliai 2 proc. lėšos	Karjeros specialistė	Paviešintos sėkmingos istorijos. Išleistas rinkinys apie buvusių mokinių sėkmę

2. Mokinių tėvų įtraukimas į profesinį konsultavimą ir informavimą	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos	Karjeros specialistė Klasių auklėtojai	Tėvai pasakos apie savo profesijas, dalinsis sukaupta patirtimi
3. Mokyklos specialistų konsultavimas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai	Įgys tėvai ir teorinių, ir praktinių žinių
4. Organizuoti susitikimus su buvusiais mokiniais	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Pavadootoja ugdymui	Pagerės mokinių mokymosi motyvacija, siekiant savo asmeninių tikslų
5. Šeimos dienos paminėjimas	2016-2018	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos	Pavadootoja ugdymui	Mokymasis švęsti šventes

3. Vystyti lyderystės kultūrą mokyklos bendruomenėje.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Vykdyti edukacinius projektus kartu su miestelio bendruomene	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc,	Direktorė, darbo grupė	Stiprės tarpusavio ryšiai
2. Komandinio darbo kultūros diegimas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Mokytojų dalyvavimas darbo grupėse
3. Mokinių saviraiškos ir lyderystės skatinimas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Dalykų mokytojai	90 proc. mokinių dalyvaus popamokinėje veikloje
4. Mokytojų lyderių skatinimas	2019-2021	2 proc. lėšos	Administracija	Aktyviausi skatinami priedais prie atlyginimo

4. Įtraukti tėvus į tradicinių renginių, socialinių akcijų, projektų įgyvendinimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Palaikyti ryšius su valstybinėmis institucijomis, atsakingomis už nepilnamečių vaikų globą	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Laiku suteikta kvalifikuota pagalba
2. Prisidėti prie organizuojamų akcijų, programų kūrimo	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	Laimėtos lėšos leis plėsti mokinių užimtumą, ugdys socialinius įgūdžius, skatins mokinių saviraišką
3. Projekto „Kėims kitap“ vykdymas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	Stiprės bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių

3. Tikslas. Savitos mokyklos veiklos tobulinimas

Uždaviniai:

1. Taikyti inovatyvius metodus įvairiose veiklose.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Pamokas organizuoti taikant šiuolaikinius ugdymo metodus	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos	Mokytojai	Pamokos vyks šiuolaikiškai
2. Edukacinėse erdvėse naudoti lietuvių kultūros elementus	2019-2021	2 proc. lėšos	Mokytojai	Mokiniai kurs erdves ir naudos tautiškumo elementus

3. Renginių organizavimas mokyklos bibliotekoje, muziejuje	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Bibliotekininkė, mokytojai	Mokiniai domėsis lietuvių tautos istorija, skatins skaityti
4. Iniciatyvų skatinimas	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	Daugės iniciatyvų

2. Skatinti savanorystę.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Socialinės veiklos tobulinimas	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc,	Klasių auklėtojai	Socialinė veikla bus efektyvi
2. Skatinti mokyklos bendruomenę dalyvauti paramos projektuose	2019-2021	Rėmėjų lėšos	Mokytojai, techninis personalas, mokiniai	Mokiniai kurs erdves ir naudos tautiškumo elementus
3. Pagalba sunkiau besimokantiems	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Specialistai, mokinių komitetas	Teigiami mokymosi pokyčiai

3. Gerinti mokyklos įvaizdį

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Ugdyti pasididžiavimą mokykla, savo valstybe	2019-2021	Mokinio krepšelio lėšos, 2 proc.	Mokyklos bendruomenė	Pagarbos ugdymas

2. Sukurti bendruomenės informavimo ir komunikavimo sistemą kaip esminį veiksnių formuojant mokyklos įvaizdį	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Darbo grupė	Mokyklos perspektyvos ateinantiems metams galimybių įtvirtinimas
3. Tobulinti mokyklos veiklos planavimo, darbo organizavimo, turto ir lėšų administravimo ir valdymo bei įsivertinimo sistemą.	2019-2021	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, darbo grupė	Mokyklos veiklos ir planų dermės tobulinimas

Ištekliai apims vidinius išteklius, išorinio finansavimo būtinybę.

VIII. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, mokiniai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas; bus atnaujintos erdvės, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos mokinių ugdymui, gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą mokyklos bendruomenę.

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius/Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus mokyklos tarybos posėdžio metu bei bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus.

Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą.

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.
